

机关与科直党委关于党费、党员活动经费使用的说明

一、关于党支部列支伙食费的说明

1. 伙食费指党支部校外开展党建活动期间发生的用餐费用，含饮用水费、餐饮费。

2. 伙食费经费来源：党员活动经费 A0 项目

党费（常规党费、清理党费）。

3. 伙食费标准：一次就餐人均标准不超过 40 元；经党委批准赴外地开展党建活动的，参照中央和国家机关差旅费有关规定，在 100 元/天标准内凭发票据实报销。

4. 伙食费使用：每学期伙食费使用人均不超过 40 元；赴外地开展党建活动的，当年不再列支其他党建活动的伙食费。

5. 伙食费报销：按照一事一报原则，报销时需提供伙食费发票、伙食费清单、党建活动简报及活动照片、该活动其他支出费用发票；党建活动不单独报销伙食费。

二、关于党支部列支活动奖品的说明

1. 活动奖品经费来源：党费（常规党费、清理党费）。

2. 活动奖品标准：参照会议费有关规定，列支的党建活动奖品不超过人均 80 元标准。

3. 活动奖品使用：每年使用人均不超过 80 元。

4. 活动奖品报备：开展党建竞赛类活动，购置活动奖品需填写《机关与科直党委党支部党建活动奖品购置备案表》，明确获奖等次的设置、活动奖品的具体名称。

5. 活动奖品报销：按照一事一报原则，报销时需提供活

动奖品发票（列清明细、数量、单价）、活动奖品签收单、活动简报及活动照片等。

三、关于党支部报销的说明

1. 每学期党支部党费、党员活动经费额度以机关与科直党委下发的经费抄告单为准。

2. 党员活动经费 A0 项目仍按原来报销流程，经费额度授权党支部书记，《上海立信会计金融学院报销单》经机关与科直党委审核签字后，由党支部投递至财务处报销大厅。

3. 党费报销流程更改，由党支部填写《中共上海立信会计金融学院委员会党费费用报销单》，经机关与科直党委审核签字后，由机关与科直党委负责投递至财务处专人。

4. 党员活动经费 A0 项目报销的发票抬头须为：上海立信会计金融学院，税号为 12310000MB2F01828Q；党费报销的发票抬头须为：中共上海立信会计金融学院委员会，党政事业单位无需提供税号。

5. 项目名称：常规党费，项目编号：E-9202-00-0010101；
项目名称：清理党费，项目编号：E-9202-00-0010201。

机关与科直党委

2019 年 4 月 11 日

机关与科直党委党支部党建活动奖品购置备案表

支部名称			
活动主题			
活动方案（含奖项设置、奖品名称）			
支部书记签字： <div>年 月 日</div>		机关与科直党委意见： <div>（公章）</div> <div>年 月 日</div>	

机关与科直党委党支部党建活动奖品购置备案表

支部名称			
活动主题			
活动方案（含奖项设置、奖品名称）			
支部书记签字： <div>年 月 日</div>		机关与科直党委意见： <div>（公章）</div> <div>年 月 日</div>	