机关单位（部门）“一线工作制”备案表

**（ 年 月 ）**

部门名称（盖章）： 负责人（签名）:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |   | 地 点 |  |
| 服务对象 |  |
| 部门参与人员 |  |
| 服务形式和内容 | （如：深入到二级学院或服务对象当中，开展调查研究、政策宣讲、制度解读、工作指导、业务培训、听取意见建议、解难题办实事等） |
| 服务成效 |  |

备注：此表由部门每月备案留存，相关工作的简报和照片请附页。